



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan 37 - Telp. (0331) 330224, 333147, 334267, 336579, 336580
Fax. (0331) 339029, 337422, Jember 68121
Laman: www.unej.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER
NOMOR **13634**/UN25/HM/2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JEMBER

REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik, pasal 8 jenis informasi terdiri atas informasi publik yang dapat diakses dan informasi publik yang dapat dikecualikan;
- b. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana mengoptimalkan pengawasan publik, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Jember;
- c. bahwa dalam rangka memperoleh informasi publik pada Universitas Jember, maka perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di Universitas Jember;
- d. bahwa informasi publik yang dapat diakses meliputi : a). Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, b). Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat, dan c). Informasi Publik yang dikecualikan;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c, dan d maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Jember tentang Penetapan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Jember.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

7. Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Nomor 02/M/PER/V/2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Kementerian Riset dan Teknologi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 88 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 22 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20746/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jember Periode Tahun 2020 – 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JEMBER

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Jember yang meliputi :

1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala seperti pada lampiran 1 surat keputusan ini.
2. Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat, seperti pada lampiran 2 surat keputusan ini.
3. Informasi Publik yang dikecualikan seperti pada lampiran 3 surat keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana diatur dalam diktum pertama harus menjadi acuan pengelola layanan informasi publik.

KETIGA : Dengan Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor 11979/UN25/HM/2021 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Jember dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Jember
Pada tanggal 01 Juli 2022

REKTOR,



IWAN TARUNA

NIP 196910051994021001

Tembusan:

1. Wakil Rektor;
2. Ketua SPI;
3. Direktur Pascasarjana;
4. Dekan Fakultas;
5. Ketua Lembaga;
6. Kepala Biro;
7. Kepala UPT;
8. Kabag Keuangan;
di lingkungan Universitas Jember.

Lampiran 1 Surat Keputusan Rektor Universitas Jember

Nomor : 13634/UN25/HM/2022

Tanggal : 01 Juli 2022

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Jember

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
A	Informasi tentang profil Badan Publik				
1	Profil pimpinan	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
2	Sejarah	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
3	Visi	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
4	Misi	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
5	Tujuan	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
6	Tugas Pokok	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	
7	Motto	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
8	Fungsi	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
9	Organisasi	UHTLBMN	Wakor. HTL	Soft File dan hard file	
10	Statuta	UHTLBMN	Wakor. HTL	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
11	SOTK	UHTLBMN	Wakor. HTL	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
12	Peta Unej	HUMAS	Koord. PKIH		
13	LHKPN	KEPEGAWAIAN	Koord. Kepegawaian	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
B	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan			Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
1	Informasi Masuk Perguruan Tinggi	AKADEMIK	Koord. Akademik	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
2	Informasi Penerimaan Calon Pegawai	KEPEGAWAIAN	Koord. Kepegawaian	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
3	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Jember	UNIT LAYANAN PENGADAAN	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
4	Agenda Kegiatan	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
5	Kalender akademik	AKADEMIK	Koord. Akademik	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
C	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik			Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Capaian IKU	DATIN	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
	Lakin	DATIN	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Laporan Renbis	DATIN	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	SAKIP	DATIN	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
	SOP terkait bidang DATIN	DATIN	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
D	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit			Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Laporan keuangan	KEUANGAN	Koord. Keuangan	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Neraca	KEUANGAN	Koord. Keuangan	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Laporan arus kas	KEUANGAN	Koord. Keuangan	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Daftar aset dan investasi	KEUANGAN	Koord. Keuangan	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
E	Ringkasan laporan akses Informasi Publik			Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Jumlah permintaan informasi publik	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan dan atau ditolak	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
F	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	UHTLBMN	Wakor. HTL	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	Daftar produk hukum	UHTLBMN	Wakor. HTL	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
G	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
H	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
I	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa			Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
1	Mengumumkan RUP	UNIT LAYANAN PENGADAAN	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
2	2. Mengumumkan paket dari mulai dari nama paket, tgl pembuatan, lingkup pekerjaan, metode lelang, nilai pagu dan HPS sampai syarat kualifikasi	UNIT LAYANAN PENGADAAN	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
3	3. Tahap Pemilihan (KAK, HPS, Rancangan Kontrak, Jadwal Pelaksanaan dll)	UNIT LAYANAN PENGADAAN	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
J	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File	Sesuai Retensi Arsip
	Laporan kegiatan Tim Covid Unej	SATGAS COVID	SATGAS COVID	Soft File	Sesuai Retensi Arsip



REKTOR,

IWAN TARUNA

NIP.196910051994021001

Lampiran 2 Surat Keputusan Rektor Universitas Jember

Nomor : 13634 /UN25/HM/2022

Tanggal : 01 Juli 2022

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Jember

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
1.	Daftar Informasi Publik	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
2.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Badan Publik	UHTLP	Wakor. HTL	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
3	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan				
	a. Pedoman Pengelolaan Keuangan	KEUANGAN	Koord. Keuangan	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	b. Pedoman Pengelolaan Kepegawaian	KEPEGAWAIAN	Koord. Kepegawaian	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	c. Pedoman Pengelolaan Mahasiswa	KEMAHASISWAAN	Koord. Mahasiswa	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	d. Pedoman SIMANGGA	PPA		Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	e. Pedoman SISTER	AKADEMIK	Koord. Akademik	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	f. Pedoman Pengelolaan BMN	UHTLBMN	Wakor. BMN	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	g. Pedoman Tata Naskah Dinas			Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
4	Surat-surat Perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya				
	a. Akademik (MOU dan MOA)	KERJASAMA	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	b. Non Akademik (MOU dan MOA)	KERJASAMA	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	UHTLBMN	Wakor. TU	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
6	Persyaratan perijinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, laporan penataan izin yang diberikan	UHTLBMN	Wakor. TU	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
7	Data Perbendaharaan atau inventaris				
	a. Laporan tentang Asset BMN	UHTLBMN	Wakor BMN	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	b. Ratio Ruang kuliah dan mahasiswa	UHTLBMN	Wakor BMN	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	c. Jumlah Ruang Kuliah	UHTLBMN	Wakor BMN	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	d. Jumlah Kampus dan Gedung	UHTLBMN	Wakor BMN	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	e. Luas Bangunan, Tanah	UHTLBMN	Wakor BMN	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
8	Rencana Strategis UNEJ dan Rencana Kerja	DATIN	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
9	Agenda kerja pimpinan UNEJ	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
10	Informasi Kegiatan Pelayanan Informasi Publik				
	a. Pelayanan Akademik	AKADEMIK	Koord. Akademik	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	b. Pelayanan Media Manajemen Pembelajaran	LP3M	Koord LP3M	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	c. Pelayanan Kemahasiswaan	KEMAHASISWAAN	Koord. Kemahasiswaan	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	d. Pelayanan Kepegawaian	KEPEGAWAIAN	Koord. Kepegawaian	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
11	Pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	SPI	Ketua SPI	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
12	Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
13	Daftar Hasil Penelitian				
	a. Daftar Jurnal UNEJ	LP2M	Sekretaris III	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	b. Daftar dan Jumlah Judul R&D	LP2M	Sekretaris III	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	c. Daftar dan jumlah Judul Penelitian Dasar	LP2M	Sekretaris III	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	d. Daftar dan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	LP2M	Sekretaris III	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	e. Daftar & Jumlah Hasil Penelitian Teknologi tepat Guna	LP2M	Sekretaris III	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	f. Jumlah HKI	LP2M	Sekretaris III	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	UHTLBMN	Wakor HTL	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
16	Informasi yang diumumkan secara berkala	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
17	Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
18	Informasi tentang standar pengumuman informasi				
	a. Alamat Rusunawa	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	b. Rute Transportasi KE UNEJ	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	c. Daftar Penginapan Sekitar Kampus	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip
	d. Peta Kampus	HUMAS	Koord. PKIH	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip

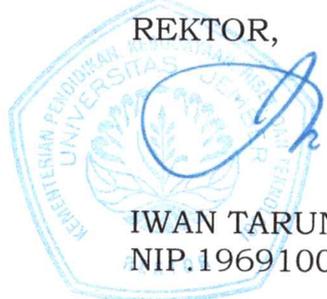
REKTOR,

 IWAN TARUNA
 NIP.196910051994021001

Lampiran 3 Surat Keputusan Rektor Universitas Jember
Nomor : 13634/UN25/HM/2022
Tanggal : 01 Juli 2022
Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Jember

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai	Penanggung jawab	Format informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan
1	Informasi alat ukur, instrument, alat ukur, metode soal untuk uji kompetensi dan atau fit & proper tes	LP2M	PPID	Soft File dan hard file	Sesuai Retensi Arsip

REKTOR,

IWAN TARUNA
NIP.196910051994021001